



ERFASSUNG DER ARBEITSSTUNDEN 20 ____

NAME: _____

VORNAME : _____

DATUM	VON - BIS	ANZAHL STD.	UNTERSCHRIFT VORSTAND

Abgerechnet am:

zu zahlender Betrag:

(Unterschrift Schatzmeisterin)

_____ €

Eine Rückgabe der Arbeitsstundenzettel erfolgt ausschließlich an die Schatzmeisterin bzw. an deren Vertreterin persönlich, per Brief oder per E-Mail (eingescannter Arbeitsstundenzettel). Jedes Mitglied ist hierfür selbst verantwortlich. Hier deren Erreichbarkeit :

Name: Nicole Fergen
 E-Mail: fergen@btv81.de
 Post: Humboldtstraße 12, 56191 Weitersburg
 Telefon: 02622 – 900234 - 0177 – 5439762

Andrea Spurtzem-Gerlitzki
spurtzem@btv81.de
 Werner Egk Straße 17, 56566 Neuwied
 02622 – 10153 - 0151 - 58853023